

# Curriculum Vitae

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Farmache Stere Constantin

Fax

-

Naționalitate

Română

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă

**Septembrie 2015 – martie 2020**

- **Fondul Roman de Contragarantare**, Calea Plevnei 46-48, Corp A, Sector 1, Bucuresti
- Instructiuni de aplicare a procedurii de acordare a ajutorului de minimis (sectorul bancar)
- **Membru Directorat/Presedinte**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Propunere Consiliului de Supraveghere schemele de contragarantare si le pune in aplicare dupa aprobarea acestora*
- *Elaboreaza, conform OUG nr. 77/2014, Proiectul de schema, care instituie masura de ajutor de stat, proiect, ce se prezinta CIAS-Consiliului Interministerial pentru Aplicarea Politicii in Domeniul Ajutorului de Stat.*
- *Initiaza, ulterior, Memorandum-ul privind aprobarea schemelor de contragarantare de catre Guvern si il Transmite Ministerului Finantelor*
- *Colaboreaza cu Consiliul Concurentei in vederea obtinerii avizului pe proiectul de schema, privind conformitatea, corectitudinea si indeplinirea obligatiilor prevazute de legislatia europeana in domeniul ajutorului de stat.*
- *Colaboreaza cu Consiliul Concurentei pe chestiuni privind orice interpretare a notiunii ajutorului de stat*
- *Monitorizeaza aplicarea schemelor de contragarantare in procesul de acordare a contragarantiilor, in spiritul legislatiei interne si a Regulamentului CE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*
- *Negociaza si incheie conventiile de contragarantare cu fondurile de contragarantare*
- *Aproba procedurile interne si pune in aplicare reglementarile interne ale fondului.*
- *Vegheaza ca in procesul de contragarantare, prin care fondul de garantare, prin intermediul caruia se transfera ajutorul de minimis, sa nu beneficieze de un avantaj direct sau indirect de pe urma implementarii procedurilor stabilite prin schema de minimis*
- *Urmareste indeplinirea obligatiilor contractuale si fiscale ale Fondului*
- *-Exercita toate competentele de administrare a Fondului atribuite de lege si actul constitutiv in sarcina directoratului*

#### 2017-2019

- **Sphera Franchise Group SA, Calea Dorobanti 239 E, sector 1, Bucuresti**
- **industria alimentara restaurante**
- **Membru al Consiliului de administratie**
- **Membru al Comitetului de audit**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;*
- *elaborarea planului de afaceri și bugetul de venituri și cheltuieli*
- *pentru anul următor;*
- *Stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare a societății;*
- *înființarea comitetelor consultative*

#### 2012 – 2016

- **Bursa de Valori București S.A., Bulevardul Carol I nr 34 - 36, etaj 14, sector 2, cod postal 020922, București**
- *Piața de capital: Administrarea pietelor financiare, operațiunilor pe pietele reglementate pentru instrumente financiare și sistemele alternative de tranzacționare*
- **Membru al consiliului de administrație**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Elaborarea, implementarea și aplicarea reglementărilor privind condițiile și procedurile de acces sau admitere, excludere și suspendare a participanților și a instrumentelor financiare la și de la tranzacționare*
- *Stabilirea condițiilor, procedurilor de tranzacționare, precum și a obligațiilor participanților*
- *Elaborarea, implementarea și aplicarea procedurilor privind modul de determinare și publicare a prețurilor și a cotațiilor, tipurile de contracte și operațiuni permise, standardele contractuale*
- *Adoptarea măsurilor necesare funcționării în mod regulat și ordonat, inclusiv sub aspect tehnic, a pietelor reglementate și verificarea respectării regulilor acestora*
- *Administrarea și diseminarea către public a informațiilor privind tipurile de instrumente financiare tranzacționate și serviciile de acces ale participanților pe piața reglementată*
- *Elaborarea și implementarea mecanismelor de securitate și control al sistemelor informatice, pentru protecția drepturilor de autor implicate și a informațiilor confidențiale*
- *Cresterea rolului educațional al BVB*
- *Membru al comitetului de audit și al comisiei de admitere și tranzacționare*

#### **Ianuarie 2014 – prezent**

- **Asociația Română pentru Bună Administrare (ARBA)**, Str. Dionisie Lupu, Nr. 33, Et. 1, Biroul E2, Sector 2, București, 020021, România
- Organizație profesională pentru mediul de afaceri care promovează standarde profesionale și practici de business responsabile în beneficiul comunității de afaceri și al societății românești în ansamblu
- **Co-fondator și membru al Consiliului Director**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Elaborarea proiectului de buget și a planului de activitate*
- *Stabilirea politicilor de personal, conducerea politicii de membership și propunerea cotizațiilor anuale*

#### **August 2013 – Decembrie 2013**

- **SSIF Dorinvest SA**, Str. Dionisie Lupu, Nr. 70-72, Corp B, Etaj 1, Sector 1, București
- Societate de investiții financiare (piața de capital)
- **Director general**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *coordonarea activității zilnice a societății*
- *angajarea răspunderii societății în limitele stabilite de Consiliul de administrație*
- *organizarea și monitorizarea activităților specifice SSIF în conformitate cu cadrul juridic aplicabil*
- *elaborarea planului de afaceri și a bugetului și supunerea spre aprobare Consiliului de administrație al societății*
- *angajarea și concedierea salariaților societății și stabilirea drepturilor și îndatoririlor acestora*

#### **Octombrie 2011 – Decembrie 2013**

- **Fondul Roman de Contragarantare**, Calea Plevnei 46-48, Corp A, Sector 1, București
- Instituție financiară specializată (sectorul bancar)
- **Membru extern al Comitetului de risc**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Propunerea politicilor privind investițiile de plasament și managementul riscurilor asociate*
- *Monitorizarea parametrilor de profitabilitate*

#### **Ianuarie 2009 – Martie 2013**

- **Alpha Bank România**, Calea Dorobanților, nr. 237B, sector 1, București
- Instituție financiar-bancară
- **Prim-vicepreședinte executiv**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- **Președinte al Comitetului de risc;**

- **Membru al Comitetului de achizitii:**
- *Coordonarea departamentelor de investment banking și piețe de capital, de evaluare, de trezorerie, de securitatea informațiilor și de asigurarea calității*
- *președinte al comitetelor de risc și de achiziții*
- *membru al comitetelor de credit și de personal*

#### **Ianuarie 2009 – Martie 2013**

- **Alpha Finance**, Calea Dorobanților, nr. 237B, sector 1, București
- Societate de investiții financiare (piața de capital)
- **Membru al consiliului de administrație/presedinte**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Adoptarea regulamentelor și procedurilor specifice pentru funcționarea societății*
- *Stabilirea nivelului tarife și comisioane*
- *Adoptarea planului de afaceri și a bugetului*
- *Adoptarea mecanismelor de management al riscului*
- *Monitorizarea activității executivului și conformarea acestuia cu cadrul juridic aplicabil*
- *Evaluarea continuă a performanței financiare a societății și menținerea unui capital adecvat de funcționare*
- *Angajarea și concedierea directorilor executivi ai societății, stabilirea drepturilor și îndatoririlor acestora*
- *Stabilirea structurii organizatorice a societății*

#### **2007 – 2012**

- **Bursa de Valori București S.A.**, Bulevardul Carol I nr 34 - 36, etaj 14, sector 2, cod postal 020922, București
- Piața de capital: Administrarea pietelor financiare, operațiunilor pe pietele reglementate pentru instrumente financiare și sistemele alternative de tranzacționare
- **Presedinte al consiliului de administrație**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Elaborarea, implementarea și aplicarea reglementărilor privind condițiile și procedurile de acces sau admitere, excludere și suspendare a participanților și a instrumentelor financiare la și de la tranzacționare*
- *Stabilirea condițiilor, procedurilor de tranzacționare, precum și a obligațiilor participanților*
- *Elaborarea, implementarea și aplicarea procedurilor privind modul de determinare și publicare a prețurilor și a cotațiilor, tipurile de contracte și operațiuni permise, standardele contractuale*
- *Adoptarea măsurilor necesare funcționării în mod regulat și ordonat, inclusiv sub aspect tehnic, a pietelor reglementate și verificarea respectării regulilor acesteia*
- *Administrarea și diseminarea către public a informațiilor privind tipurile de instrumente financiare tranzacționate și serviciile de acces ale participanților pe piața reglementată*
- *Elaborarea și implementarea mecanismelor de securitate și control al sistemelor informatice, pentru protecția drepturilor*

- *de autor implicate si a informatiilor confidentiale*
- *Asigurarea pastrarii in siguranta a datelor si informatiilor stocate, a fisierelor si bazelor de date, inclusiv in situatia unor calamitati naturale, dezastre si alte evenimente deosebite.*
- *Presedintele comisiei de indici*

#### **2006 – 2010**

- **Depozitarul Central S.A.**, Bulevardul Carol I nr 34 - 36, etajele 3,8 si 9, sector 2, cod postal 020922, Bucuresti
- Piața de capital: servicii de depozitare si registru cu valori mobiliare, tranzactionate pe pietele reglementate si in cadrul sistemelor alternative de tranzactionare
- **Vicepresedinte al consiliului de administrație**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Adoptarea reglementarilor si managementul riscului pentru operatiunile post-tranzactionare pe piata de capital*
- *Asigurarea pastrarii in siguranta a detinerilor de instrumente financiare*

#### **1995 – 2009**

- **Bursa de Valori București S.A.**, Bulevardul Carol I nr 34 - 36, etaj 14, sector 2, cod postal 020922, București
- Piața de capital: Administrarea pietelor financiare, operatiunilor pe pietele reglementate pentru instrumente financiare si sistemele alternative de tranzactionare
- **Director general**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Organizarea activității de tranzacționare*
- *Crearea cadrului de reglementare si a infrastructurii de tranzacționare*
- *Atragerea de noi companii și investitori la bursă*
- *Dezvoltarea de noi produse și servicii*
- *Autorizarea SSIF-urilor și agenților de bursă*
- *Reprezentarea bursei în relația cu autoritățile și cu toți participanții la piața de capital*
- *Angajarea patrimoniala a bursei*

#### **1994 – 1995**

- **Ministerul Finanțelor Publice**, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București
- Administrația centrală
- **Director general, Oficiul de Supraveghere a Activității de Asigurare și Reasigurare (OSAAR)**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Adoptarea de reglementari privind autorizarea infiintarii si functionarii societatilor de asigurare si reasigurare si a brokerilor de asigurari*
- *Adoptarea de norme de reglementari si infrastructura adecvata pentru protectia asiguratilor*

#### **1992 – 1994**

- **Ministerul Finanțelor Publice**, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București
- Administrația centrală
- **Director general, Agenția Valorilor Mobiliare (AVM)**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Adoptarea primelor reglementari privind infiintarea si functionarea institutiilor pietelor de capital*
- *Autorizarea primelor societati de valori mobiliare si a primilor agentilor de valori mobiliare*

#### 1992 – 1992

- **Ministerul Finanțelor Publice**, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București
- Administrația centrală
- **Consilier al Ministrului Finanțelor**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Participarea la procesul de restructurare al Ministerului Finantelor*
- *Participarea la primele discutii cu donatorii internationali pentru infiintarea unei burse de valori*
- *Demararea primelor proiecte de acte normative pentru infiintarea institutiilor pietei de capital*

#### 1990 – 1992

- **Ministerul Finanțelor Publice**, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București
- Administrația centrală
- **Șef serviciu bugete locale**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Elaborarea strategiei, reglementarilor, analizelor privind finantarea si modul de utilizare a bugetelor colectivitatilor locale si a institutiilor publice de interes local*
- *Initierea si elaborarea actelor normative in domeniul finantelor pentru dezvoltarea initiativei private in economie*

#### 1987 – 1990

- **Ministerul Finanțelor Publice**, Strada Apolodor nr. 17, sector 5, cod 050741, București
- Administrația centrală
- **Economist**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Elaborarea actelor normative in domeniul prognozarii si monitorizarii exectiei bugetelor locale*
- *Participarea la actiuni de verificare si control al institutiilor bugetare de interes local;*
- *Elaboarea de propuneri privind finantarea colectivitatilor locale si a institutiilor publice de interes local, precum si utilizarea/acoperirea excedentelor/deficitelor lor bugetare*

#### 1985 – 1987

- **Tehnometal**, Bd. Bucureștii Noi, nr. 174, sector 1, București
- Producător echipamente pentru industria textilă

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **Economist**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Participarea la planificarea producției în cadrul departamentului de planificare și dezvoltare*
- *Pregătirea rapoartelor pentru conducerea executivă asupra principalilor indicatori economico-financiari ai societății*

### 1980 – 1985

- **Combinatul Siderurgic Călărași**, Str. Prolungirea București nr. 162, Călărași
- Industria metalurgică
- **Economist**
- **Principalele activități și responsabilități:**
- *Organizarea activității financiar-contabile la nivelul secției de producție a combinatului*
- *Elaborarea și executia bugetului și a balanțelor contabile la nivelul secției*
- *Pregătirea documentației pentru acordarea creditelor bancare și urmărirea utilizării acestora*

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

### PARCURS ACADEMIC

#### 2004 – 2011

- **Academia de Studii Economice București**
- Management
- **Doctor in Management**
- Doctorat

#### 1991 – 1992

- **Institut Régional d'Administration (IRA), Metz, Franța**
- Administrație publică
- **Diplomă în administrație publică a IRA Metz**

Post-universitar

#### 1976 – 1980

- **Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Academia de Studii Economice București**
- Economie
- **Diplomă de licență**
- Universitar

### CERTIFICARI

#### 2000

- **Camera Auditorilor Financiari din România**
- Finanțe și audit
- **Carnet de auditor financiar**

- Post-universitar

#### **1995**

- **Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România**
- Finanțe și audit
- **Carnet de expert**
- Post-universitar

#### **ALTE CURSURI SI PROGRAME DE FORMARE**

##### **2003 (1 săptămână)**

- **Georgetown University**
- Piața de Capital
- **Certificat în Risk Management & Capital Markets**
- Curs de specializare

##### **2000 (1 săptămână)**

- **World Bank Institute**
- Piața de Capital
- **Diploma absolvire curs Non-Banking Financial Institutions Development and Regulation Workshop**
- Curs de specializare

##### **1999 (1 săptămână)**

- **Georgetown University**
- Piața de Capital
- **Certificat absolvire curs Alternative Structures for Securities Markets**
- Curs de specializare

##### **1998 (3 săptămâni)**

- **United States Agency for International Development**
- Piața de Capital
- **Capital Markets Development Program Certificate**
- Practica de specializare

##### **1994 (3 săptămâni)**

- **Securities and Exchange Commission, Washington D.C si Bursele de valori din Boston and Philadelphia**
- Piața de Capital
- **Capital Markets Development Program Certificate**
- Curs de specializare

##### **1993 (3 săptămâni)**

- **Quebec Securities and Exchange Commission**
- Piața de Capital
- **Diploma de participare**
- Curs de specializare

##### **1992 (3 luni)**

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

### Limba maternă

Română

### Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

**Engleză** (citit – excelent; scris – excelent; vorbit – excelent)

**Franceză** (citit – excelent; scris – excelent; vorbit – excelent)

**Italiană** (citit – bine; scris – bine; vorbit – bine)

### Aptitudini și competențe sociale

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Dobandite pe plan profesional:

- Comunicare publica
- Activat in mediu multicultural si international

Dobandite pe plan personal:

- Handbal si tenis de performanta

### Aptitudini și competențe organizatorice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

- Conducerea si dezvoltarea de echipe de pana la 70 de oameni (din 1990 pana in prezent)
- Integritate personala si organizationala
- Cooperare
- Orientare catre performanta

### Aptitudini și competențe tehnice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Profesional: Avansat in operarea PC-ului si a programelor Microsoft Office; platforma tranzactionare ARENA a Bursei de Valori Bucuresti

### Permis de conducere

Categoria B

- **SDA Bocconi, Milano**
- Piața de Capital
- **Management Development Program**
- Curs post-universitar

**Alte aptitudini și  
competențe**

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

-

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)