

Anunt Angajare Economist Financiar-Contabilitate

IPOCHIM S.A. este in cautarea unui economist pentru compartimentul Financiar-Contabilitate, contract individual de munca full-time.

Astfel, cautam o persoana cu o atitudine pozitiva, sa fie o persoana organizata, rapida și foarte atenta la detalii, ce cauta sa isi imbunatateasca in permanenta metoda de lucru, sa fie disponibila sa lucreze in echipa si sa ii ajute pe ceilalti din societate.

Cerintele postului:

- Inregistreaza zilnic in programul contabil FGO facturile de la furnizori privind achizitiile de stocuri, achizitiile de imobilizari, prestarile de servicii (cls.6);
- Inregistreaza in contul 408 „Facturi nesoite”;
- Inregistreaza in evidenta contabila documentele de incasare sau plata prin banca;
- Inregistreaza notele contabile pentru contul 471;
- Inregistreaza si tine evidenta financiar- contabila a stocurilor (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar etc) si a mijloacelor fixe in contabilitatea de gestiune in programul contabil Saga;
- Verifica prelucrarea datelor inregistrate in contabilitate in conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul si pastrarea pe suporturi tehnice a datelor prelucrate automat pe sisteme informatice; participa la organizarea sistemului contabil de gestiune;
- Participa la efectuarea inventarierii patrimoniului si la inregistrarea operatiunilor existente in urma finalizarii acestuia;
- Participa la intocmirea si transmiterea rapoartelor solicitate;
- Inregistreaza note contabile diverse cu respectarea prevederilor contabile legale in vigoare;
- Urmareste transmiterea notificarilor catre clientii neincasati si documentatia aferenta (factura, documente insotitoare, calculul de penalitati);
- Verifica bonitatea clientilor si furnizorilor cu care se vor incheia contracte;
- Asigura suport in gestiunea softului contabil (Saga, FGO) si rezolvarea deficientelor constatate impreuna cu echipa IT;
- Realizeaza inregistrările privind inchiderea conturilor si asigura reconcilierea acestora;
- Participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil si la intocmirea situatiilor financiare semestriale/anuale;
- Participa la intocmirea declaratiilor fiscale conform legislatiei in vigoare;
- Asigura suport la intocmirea Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- Urmareste evidenta formularelor cu regim special;
- Este responsabil de exercitarea Controlului Financiar Preventiv Propriu
- Colaboreaza la intocmirea de proceduri in cadrul compartimentului financiar contabil;

Conditii:

- studii superioare finalizate in domeniul financiar-contabil
- experienta in domeniul financiar-contabil minim 1 an
- cunostinte foarte bune de utilizare a calculatorului, aplicatii Office, navigare internet, Saga
- seriozitate, punctualitate, profesionalism, spirit de echipa.