

Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume/Prenume **Stoianovici Marius Mihail**
Adresa **Braşov, România**



Telefon
Fax
E-mail

Cetatenia **Română**

Data nasterii

Sex **Masculin**

Experiență profesională

Perioada **2008 – în prezent**

Funcția sau postul ocupat **Inginer – Director general**

Principalele activități și
responsabilități **Conducerea executivă a societății**

Numele și adresa angajatorului **Tipogramm SRL**
Str. Zizinului 109 bis
Privat. Tipografie ziare

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada **2021-2022**

Funcția sau postul ocupat **Profesor instruire practică**

Principalele activități și
responsabilități **Predare instruire practică elevi colegiu și profesională**

Numele și adresa angajatorului **Colegiul Tehnic Transilvania Braşov**
Tipul activității sau sectorul de
activitate **Educație tehnologică**

Perioada **2015-2017**

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar**

Principalele activități și
responsabilități **Laboratoare și seminarii Cultura Informației**
Universitatea Transilvania Braşov

Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Design de Produs și Mediu**
Tipul activității sau sectorul de
activitate **Învățământ universitar**

activitate

Perioada	1994 – 2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic
Principalele activități și responsabilități	Conducerea executivă a societății
Numele și adresa angajatorului	Monitorul Expres M.St.M. Consulting SRL Str. Prahova nr 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat
Perioada	Decembrie 2000– decembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Director general
Principalele activități și responsabilități	Conducerea executivă a societății editoare Stabilirea politicii editoriale a cotidianului <i>Monitorul de Brașov</i>
Numele și adresa angajatorului	Monitorul de Brașov . Str. Aurelian nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat
Perioada	Ianuarie 2000 - decembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Director general
Principalele activități și responsabilități	Conducerea executivă a rețelei Monitorul Stabilirea politicii de vânzări și dezvoltare a rețelei Monitorul
Numele și adresa angajatorului	Rețeaua Monitorul str. Piața Presei Libere nr. 1
Perioada	Iunie 1998 – decembrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Director general
Principalele activități și responsabilități	Conducerea executivă a societății editoare Stabilirea politicii editoriale a cotidianului <i>Monitorul de Brașov</i>
Numele și adresa angajatorului	Monitorul de Brașov -. str. Roșiorilor nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public
Perioada	1995 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Redactor șef
Principalele activități și responsabilități	Conducerea executivă a societății editoare Stabilirea politicii editoriale a cotidianului <i>Bună Ziua Brașov</i>
Numele și adresa angajatorului	Bună Ziua Brașov. str. Negoiu nr. 14
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat
Perioada	1993 - 1995
Funcția sau postul ocupat	Șef secție
Principalele activități și responsabilități	Coordonare secția Fapt divers Redactare materiale editoriale <i>Transilvania Expres</i>
Numele și adresa angajatorului	Transilvania Expres str. Lungă nr. 13 Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat

Perioada	1992-1993
Funcția sau postul ocupat	Șef secție Eveniment
Principalele activități și responsabilități	Coordonare secția Eveniment Redactare materiale editoriale <i>Mesager</i>
Numele și adresa angajatorului	Mesager . Str. Apollonia Hirscher nr. 8
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat
Perioada	1991-1992
Funcția sau postul ocupat	Tehnoredactor
Principalele activități și responsabilități	Tehnoredactare
Numele și adresa angajatorului	West Side Computers S.A. str. Nicolae Bălcescu nr. 65
Tipul activității sau sectorul de activitate	Privat
Perioada	1990-1991
Funcția sau postul ocupat	Operator calculator
Principalele activități și responsabilități	Operare date
Numele și adresa angajatorului	Oficiul de Calcul al Prefecturii Brașov b-dul Eroilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public
Perioada	1988-1990
Funcția sau postul ocupat	Tehnician
Principalele activități și responsabilități	Control tehnic calitate
Numele și adresa angajatorului	I.A.C.I.M. Brașov str. Carpaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public
Perioada	1986-1988
Funcția sau postul ocupat	Lăcătuș mecanic
Principalele activități și responsabilități	Protecția muncii
Numele și adresa angajatorului	I.A.C.I.M. Brașov – Grup IV Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public

Educatie si formare

Perioada Calificare/dipoma obtinuta Domenii principale studiate/competente studiate Numele si tipul institutiei de invatamint/furnizorului de f Perioada	2011-2014 Doctorat Inginerie si management Universitatea Transilvania Brasov Martie 2006 – iunie 2007 Masterat Consiliere psihologică și educațională Facultatea de Psihologie și Pedagogie din cadrul Universității „Spiru Haret“ din Brașov Superior
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	1992-1994 Jurnalist. Studii absolvite fără susținere licență Presa scrisă Școala Superioară de Jurnalism București Postuniversitar
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	1986 - 1992 Inginer Utilajul și Tehnologia Sudurii Universitatea Transilvania Brașov Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor Superior
Perioada Calificarea / diploma obtinuta Domenii principale studiate / competente dobindite Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	1981 - 1985 Desenator tehnic în arhitectură, construcții și sistematizări Arhitectură Liceul Dr. Ioan Meșotă Mediu
Perioada Calificarea / diploma obtinuta	1973 - 1981 Absolvent

Domenii principale studiate / competente dobândite Generale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Generală nr. 19

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Primar

Aptitudini și competente personale

Limba maternă **română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european ^()*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Engleză
Franceză

Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Bine	Bine	Mediu	Mediu	Slab

^(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- abilitate de a lucra în echipă, integrare rapidă în munca de echipă
- sociabil, perseverent, tenace, spirit de inițiativă, disponibil, prompt, empatic

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitate de a crea și conduce echipe, de a stabili metodologia de lucru și de a implementa această metodologie
- abilitate în coordonarea echipei
- capacitatea de a gestiona situații de criză
- rezistență la stres
- Capacitate analitică

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe dobândite în timpul studiilor și a experienței profesionale.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Quark Xpress, Office

Competențe și aptitudini artistice

-

Alte competențe și aptitudini

-

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

3 copii majori