



Codruta Coiculescu

Consilier @ Ministerul Economiei, Digitalizarii,
Antreprenoriatului

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ministerul Economiei, Digitalizarii, Antreprenoriatului si Turismului in București, România

Consilier

Ianuarie 2026 - Prezent | 1 luna

Atributii specifice

Intocmeste referate de necesitate, caiete de sarcini si proiecte de contract in vederea selectarii expertului independent specializat in recrutarea resurselor umane;

Participa in comisiile de evaluare a ofertelor pentru incheierea de contracte avand ca obiect prestarea de servicii de asistenta pentru recrutarea de personal in vederea selectarii membrilor Consiliilor de administratie/Consiliilor de supraveghere la societatile aflate sub autoritatea MEDAT si inaintea spre aprobare, ministrului sau persoanelor carora le-a fost delegata autoritatea de reprezentare corespunzatoare;

Participa la evaluarea modului de indeplinire a obligatiilor asumate prin contractele incheiate cu specialistii in recrutarea resurselor umane, analizeaza rapoartele intocmite de prestator precum si coordoneaza elaborarea rapoartelor de analiza in baza carora se va face plata serviciilor catre prestator;

Intocmeste scrisoarea de asteptari, in consultare cu celelalte structuri de specialitate din Ministerul Economiei, Digitalizarii, Antreprenoriatului si Turismului, si face demersurile necesare publicarii acestora pe pagina de internet a institutiei;

Colaboreaza cu membrii comisiei de selectie/comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie/expertul independent la elaborarea Planului de selectie;

Acorda consultanta la cerere comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al societatilor aflate sub autoritatea MEDAT, la care se declanseaza procedura de selectie, in vederea elaborarii profilului consiliului;

Elaboreaza documentatia privind avizarea profilului consiliului si a profilului candidatului care au fost definitivate de catre comisia de selectie/expertul independent, si o inaintea spre avizare.

ANAF-Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București – Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii, Structura de Inspectie Fiscala in București, România

Inspector

Noiembrie 2021 - Prezent | 4 ani 2 luni

Atributii specifice

Efectueaza inspectii fiscale pentru verificarea legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii îndeplinirii obligatiilor în legatura cu stabilirea obligatiilor fiscale;

Sanctioneaza, potrivit legii, faptele reprezentand incalcare ale legislatiei fiscale și contabile constatate si dispune masuri pentru prevenirea si combaterea abaterilor de la prevederile legislatiei fiscale si contabile;

Constata faptele de natura contraventionala si aplica sanctiunile conform competentelor legale;

Verifica respectarea si/sau îndeplinirea obligatiilor fiscale contabile de catre agentii economici ce fac obiectul actiunilor de inspectie fiscala;

Stabileste baza de impozitare, diferentele datorate in plus sau in minus, dupa caz, fata de obligatia fiscala principala declarata de catre contribuabil/platitor si/sau stabilita, dupa caz, de organul fiscal;

Dispune instituirea sau ridicarea de masuri asiguratorii in conditiile legii;

Dispune masuri in sarcina agentilor economici, in timpul sau ca urmare a unei actiuni de inspectie fiscala/control si urmareste ducerea

la indeplinire de catre agentii economici a masurilor dispuse in sarcina acestora;
Aplica, potrivit prevederilor legale, sigilii asupra bunurilor intocmind in acest sens proces verbal;
Inscrie rezultatele inspectiei fiscale într-un raport scris; Efectueaza controale inopinate/constatari la fata locului, la solicitarea altor organe fiscale;
Solicita efectuarea de controale/constatari la fata locului altor organe fiscale, în cazuri justificate.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - CNIF in București, România

Expert

August 2015 - Septembrie 2018 | 3 ani 1 luna

Atributii specifice

Participarea ca personal proiectant, la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice pentru arhiva electronica si gestiunea documentelor electronice.

Realizarea documentatiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicatiilor in concordanta cu metodologiile si tehnicile avansate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor.

Urmarirea realizarii lucrarilor la termenele stabilite in conformitate cu graficele de desfasurare a activitatilor.

Asigurarea nivelului 1 de suport pentru IT Service Desk si rezolva anomaliile semnalate in limita competentei tehnice;

Eliminarea anomaliilor aparute in cursul prelucrării in limita competentei tehnice. studierea si insusirea platformelor software suport pentru managementul documentelor electronice din ANAF;

Analiza, proiectarea, testarea, implementarea aplicatiilor informatice;

Prelucrarea de date acolo unde este necesar;

Ateliere de lucru in cadrul serviciului/biroului cu prezentarea aplicatiilor existente.

SC CEDAMIXT SRL in Târgu Jiu, România

Administrator

Septembrie 2007 - Iulie 2015 | 7 ani 10 luni

Am infiintat aceasta firma in septembrie 2007.

Ca administrator al societatii CEDAMIXT SRL, m-am ocupat de partea administrativa : de efectuarea platilor taxelor, impozitelor, salariilor, comenzi si plati catre distribuitori, de imbunatatirea serviciilor, promotii si fidelizare clienti si tot ce tine de administrarea unei societati comerciale.

SC AXONAS FORUM SRL in București, România

Economist

Martie 2015 - Iunie 2015 | 3 luni

Compania importa diverse produse de uz casnic si personal si le distribuie la parteneri, magazine de desfacere Carefour, Kaufland, Mega Image, Selgros, Metro, spre vanzare.

Contabilizarea produselor, a costurilor de import si a preturilor de vanzare.

Studierea factorilor si indicatorilor economici in baza carora se stabilesc atat cantitatea cat si costurile de distributie catre magazinele de desfacere partenere.

ING Bank, Tg Jiu in Târgu Jiu, România

Office consultant

Iulie 2008 - Noiembrie 2009 | 1 an 4 luni

Promovarea produselor financiar-bancare ale grupului ING Bank, consultanta si service/asistenta oferite clientilor in cadrul ING Office si in afara acestuia, cunoasterea portofoliului de produse si servicii bancare, gestionarea portofoliului de clienti si consolidarea relatiilor cu acestia, prospectarea pietei, identificarea potentialilor clienti, organizarea si sustinerea de prezentari in fata acestora.

SC OLIPRESS SRL in Târgu Jiu, România

Marketing Manager

Noiembrie 2007 - Iunie 2008 | 7 luni

Coordonarea Departamentului de Marketing compus din 4 agenti de marketing, mobilizarea echipei pe teren, urmarirea si coordonarea acestora in vederea executarii responsabilitatilor, identificarea potentialilor clienti pentru obtinerea contractelor de publicitate in ziar cat si in suplimentul gratuit "Outdoor", urmarirea pietei si elaborarea ofertelor de publicitate, crearea de baze de date care sa cuprinda clientii existenti cat si potentialii clienti, studiu de piata in domeniu publicitatii, incheierea contractelor de publicitate, facturarea si incasarea sumelor contractate, conceperea machetelor publicitare. Ca efect al eforturilor depuse in echipa, cotidianul si-a dublat tirajul zilnic. Totodata am initiat si dezvoltat suplimentul gratuit "Outdoor", supliment ce continea machete publicitare si era la vedere in toate locatiile frecventate de potentialii clientii. Am initiat si dus la indeplinirea unei campanii umanitare, "Vis de copil" ce a avut ca scop strangerea de fonduri pentru imbunatatirea conditiilor Sectiei de Pediatrie a Spitalului Judetean Gorj si achizitionarea de aparatura necesara.



Ministerul transporturilor - Compania Nationala de Cai Ferate in București, România

Economist

Aprilie 2006 - Noiembrie 2007 | 1 an 7 luni

Participarea ca membru in comisiile de licitatii in vederea contractarii firmelor pentru executarea anumitor lucrari in cadrul CNCF "CFR" SA, administrarea de contracte cu finantare externa, supravegherea stadiului de executie al lucrarilor in baza rapoartelor primite de la firma contractata, urmarirea termenelor de plata pentru lucrarile executate ce au fost facturate in cadrul CNCF "CFR" SA Bucuresti.

PREFERINTE TIP JOB

Locație	
Muncă de teren/ Călătorii de afaceri	

EDUCATIE

Cursuri / Conferințe, București, România

Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF)

2021 - 2025 | 4 ani

Cursuri de specializare in domeniul finantelor publice, in cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala (ANAF), Ministerul Finantelor - in sfera TVA, impozit pe profit, preturi de transfer.

Jurnalism, Master / Studii postuniversitare

INTACT MEDIA ACADEMY

2014 - 2014

Finante Banci, Master / Studii postuniversitare

ING BANK

2008 - 2008

Specialized Course ING BANK

Management si administrarea afacerilor, Master / Studii postuniversitare

ILO Turin

2007 - 2007

Specialized Course - Procurement and Disbursement

Management si administrarea afacerilor, Master / Studii postuniversitare

The Romanian-American University

2005 - 2007 | 2 ani

Relatii Economice Internationale, Facultate (terminat)

The Romanian-American University

2001 - 2005 | 4 ani

Matematica, Liceu / Școală profesională

The National College "Tudor Vladimirescu"

1997 - 2001 | 4 ani

APTITUDINI

communication

aplică politicile companiei

efectuează simultan mai multe activități

comunică cu clienții

utilizează calculatorul

leadership

relații publice

flexibil

lucrează în echipe

management de proiect

respectă confidențialitatea

LIMBI VORBITE

Română	nativ
Engleză	mediu
Spaniolă	mediu

ALTE APTITUDINI

Detin permis de conducere	✓
---------------------------	---