

## **ANUNȚ DE RECRUTARE – DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU** **Societatea IPOCHIM S.A. – București**

Consiliul de Administrație al **IPOCHIM S.A.**, societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, anunță deschiderea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de:

### **Director General – cu mandat provizoriu (durata determinată).**

#### **Descriere generală a postului:**

Directorul General asigură conducerea executivă a societății și este responsabil pentru implementarea strategiei aprobate de Consiliul de Administrație, pentru buna funcționare a activităților curente și pentru atingerea obiectivelor economice și operaționale ale IPOCHIM S.A.

#### **Principalele responsabilități:**

- Coordonarea activității executive a societății și reprezentarea acesteia în relațiile cu partenerii interni și externi.
- Implementarea deciziilor Consiliului de Administrație și raportarea periodică către acesta.
- Asigurarea conformității activității societății cu legislația aplicabilă, inclusiv O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Elaborarea și implementarea direcțiilor de acțiune managerială, corelate cu bugetul de venituri și cheltuieli și cu indicatorii de performanță operațională aprobați de Consiliul de Administrație prin contractul de mandat.
- Optimizarea resurselor umane și financiare ale societății, creșterea eficienței operaționale și dezvoltarea portofoliului de proiecte.

#### **Cerințe minime:**

- Studii superioare absolvite (**științe inginerești, juridice, administrative și/sau economice** – nivel licență și/sau lungă durată), relevante pentru natura și complexitatea activității societății, conform art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Experiență managerială de minimum **5 ani** în conducerea societăților sau întreprinderilor publice ori private, dovedită prin exercitarea unor funcții de conducere (director general, director executiv, membru al consiliului de administrație, manager de proiect sau alte funcții echivalente).
- Să nu figureze cu cazier judiciar [fără antecedente penale pentru infracțiuni economice, de serviciu sau de corupție, conform art. 6 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011].
- Să nu figureze cu cazier fiscal (potrivit art. 4 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 722/2016).

- Să nu se afle în situații de incompatibilitate și de conflict de interese, conform Legii nr. 161/2003 și Legii nr. 176/2010.
- Să nu fi fost revocat(ă) anterior din funcții de conducere pentru cauze imputabile.
- Cetățenie română sau a unui stat membru al Uniunii Europene / Spațiului Economic European.
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit, la nivel avansat.
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, dovedită prin adeverință medicală.

### **Conținutul dosarului de candidatură:**

#### **1) În original:**

- a) OPIS cu documentele depuse la dosar, semnat de candidat, documentele fiind numerotate de la primul la ultimul pe fiecare pagină.
- b) Curriculum Vitae actualizat (format europass).
- c) Scrisoare de intenție (maximum două pagini) care să prezinte motivația și viziunea asupra rolului.
- d) Cazier judiciar, fără antecedente penale pentru infracțiuni economice, de serviciu sau de corupție, conform art. 6 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011.
- e) Cazier fiscal, potrivit art. 4 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 722/2016.
- f) Declarația pe propria răspundere privind lipsa situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, conform Legii nr. 161/2003 și Legii nr. 176/2010.
- g) Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat(ă) anterior din funcții de conducere pentru cauze imputabile.

#### **2) În copie (certificată de candidat, pentru conformitate cu originalul):**

- a) Actul de identitate.
- b) Documentele care atestă studiile, calificările și certificările relevante (diplome, adeverințe, certificate).
- c) Documentele care atestă experiența managerială, cum ar fi:
  - i) contracte individuale de muncă sau decizii de numire în funcții de conducere (director, manager, administrator etc.);
  - ii) contracte de mandat încheiate cu societăți publice sau private, împreună cu dovada exercitării efective a funcției certificate prin adeverințe emise de angajatori / instituții care confirmă perioada și natura atribuțiilor de conducere;
  - iii) orice alte documente oficiale care dovedesc exercitarea unor responsabilități de management sau coordonare în entități publice ori private.

\* **Notă:** Documentele solicitate în copie certificată se vor prezenta în original la etapa de interviu în original pentru conformitate.

### **Termen limită pentru depunerea candidaturilor:**

Dosarul de candidatură se depune până în data de **24 iulie 2026, ora 14,00**.

**Documentele se transmit** la adresa de e-mail **office@iprochim.ro** sau **se depun fizic la registratura Societății IPROCHIM S.A.** (la adresa: str. Mihai Eminescu nr. 19-21, Sector 1, București).

### **Procesul de selecție:**

Selecția se va desfășura în două etape:

- 1) Verificarea eligibilității dosarelor, din punctul de vedere al cerințelor minime obligatorii și a conținutului acestora.

2) Candidații admiși pentru interviu vor fi notificați printr-o invitație oficială, prin telefon și prin email, care va preciza data, ora și locul desfășurării interviului.

**Evaluarea candidaților se va realiza pe baza unei grile de criterii obiective:**

1) Criterii generale de eligibilitate (criterii eliminatorii):

- a) Deține cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene.
- b) Are capacitate deplină de exercițiu.
- c) Nu a fost condamnat(ă) prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni economice, de corupție, fals ori fapte care aduc atingere prestigiului profesiei.
- d) Nu se află în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate potrivit legislației aplicabile.

2) Criterii profesionale (analiză documente):

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – profil tehnic, economic, administrativ și/sau juridic.
- b) Studii postuniversitare/master în domenii relevante (management, guvernare corporativă, administrarea afacerilor, drept comercial, inginerie economică).
- c) Experiență profesională totală.
- d) Experiență managerială în poziții de conducere (director, șef serviciu, manager de proiect etc.).
- e) Experiență relevantă în domeniile de activitate ale societății (inginerie, consultanță industrială, proiectare tehnologică, protecția mediului, energie, construcții industriale).
- f) Cunoștințe privind legislația aplicabilă întreprinderilor publice (O.U.G. 109/2011, Codul civil, Legea 31/1990, Legea 98/2016 etc.).

3) Criterii de competență managerială (analiză cu ocazia interviului):

- a) Capacitate de planificare strategică și de stabilire a priorităților.
- b) Abilități de analiză și sinteză în luarea deciziilor.
- c) Competență în managementul financiar și bugetar.
- d) Cunoașterea principiilor de control intern și management al riscurilor.
- e) Abilități de comunicare, negociere și relaționare instituțională.
- f) Capacitatea de a implementa și monitoriza indicatori de performanță (KPI).
- g) Asumarea principiilor de etică, transparență și guvernare corporativă.

4) Criterii de viziune managerială și adecvare la misiunea IPROCHIM S.A. (analiza scrisorii de intenție).

Telefon contact: 021.211.76.54. / 0734.117.347.