

INFORMAȚII
PERSONALE

Tiberiu Țiclea

Data nașterii:

Cetățenie și naționalitate: română

Adresă: București (România)

E-mail: Telefon: LinkedIn:

CANDIDAT PENTRU FUNCȚIA:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21.09.2022 – prezent*

(3 ani, 6 luni)

București, sectorul 1
România

Director Economic | Iprochim S.A.

Director General*

Societate cu capital majoritar de stat, de dimensiune medie, listată la Bursa de Valori București, sub autoritatea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT)

Activități și responsabilități relevante:

Conducerea executivă a întreprinderii publice.

* Notă: Director general în perioada 21.09.2022-20.09.2025 (3 ani). În perioada 23.09-31.12.2025 (cu întrerupere în intervalul 21.09-23.09.2025), a îndeplinit funcția de director economic, cu atribuții de director general, asigurând continuitatea conducerii executive, pe durata vacanței posturilor de director general. Începând cu 01.01.2026, îndeplinește funcția de director economic.

Realizări semnificative:

- două premii și două trofee Top Firme 2025, decernate de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, pentru „rezultatele economice din 2024 și contribuțiile semnificative în industria din România”, precum și pentru „exelență în activitatea desfășurată”
- premiu și trofeu Top Firme 2024, decernate de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, pentru rezultatele din 2023
- trei ani consecutivi de profit (2023, 2024 și 2025) și cel mai mare profit al societății de după 1990 (în anul 2023)
- creșterea cifrei de afaceri cu 20% în doi ani

Sector activitate: Inginerie și consultanță tehnică | Organism inspecție ADR și COV | Închirierea bunurilor imobiliare proprii | Întreprinderi publice

24.02.2026 – prezent

25.02.2022-27.12.2022

(10 luni la 06.03.2026)

Ghimbav, jud. Brașov
România

Administrator | IAR S.A.

Societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat, de dimensiune mare, listată la BVB, sub autoritatea MEDAT

Activități și responsabilități relevante:

În al doilea mandat (începând cu 24.02.2026), selectat și numit definitiv, în conformitate cu OUG nr. 109/2011, pe o perioadă de 4 ani.

Membru în Consiliul de administrație | Președintele Comitetului de audit

Sector activitate: Industria aeronautică | Întreprinderi publice

21.02.2022-15.05.2023

(1 an, 2 luni, 25 zile)

București, sectorul 1
România

Consilier | Ministerul Economiei

Activități și responsabilități relevante:

Consilier la cabinet demnitar | Consiliere de specialitate și strategică

Sector activitate: Administrația publică centrală



05.04.2022-05.07.2022

(3 luni)

București, sectorul 6
România**Director Executiv | Clubul Sportiv Rapid***Instituție publică în subordinea administrației publice centrale – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii***Activități și responsabilități relevante:**

- 1) Conducerea executivă a instituției publice.
- 2) Ordonator de credite cf. Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.
- 3) Exercițarea dreptului de administrare asupra bazelor materiale sportive și a altor active aflate în proprietatea statului.

Sector activitate: Instituții publice – cluburi sportive de drept public

03.04.2014-09.11.2015

23.03.2016-20.02.2022

(7 ani, 6 luni, 5 zile)

București, sectorul 1
România**Avocat asociat fondator și coordonator – Managing Partner***Funcție echivalentă de administrator executiv societate cu capital privat***SCP Țiclea Țiclea & Partners – Societate de avocați****Activități și responsabilități relevante:**

Administrarea și conducerea executivă a societății de avocați (cu capital privat). Exercițarea profesiei de avocat și a avocaturii de afaceri privind:

- a) organizarea, reorganizarea și funcționarea corporativă a afacerilor (inclusiv management, sistemul financiar-contabil, comercial și de achiziții, managementul resurselor umane și relațiile patronat-sindicate);
- b) consultanță în management și consiliere strategică furnizată conducerii executive a organizațiilor, atât de drept privat, cât și de drept public;
- c) elaborarea/implementarea de schimbări organizaționale și restructurări;
- d) investiții autohtone/străine | optimizarea libertăților economice;
- e) organizarea și funcționarea instituțiilor publice, inclusiv sub aspectul achizițiilor publice și al regimului finanțelor publice;
- f) fiscalitate, antifraudă, evaziune fiscală, spălarea banilor, *corporate crime*;
- g) domenii specifice: energie | pharma | aviație | executare silită.

Sector activitate: Servicii de asistență juridică și de consultanță în management, specifice avocaturii de afaceri – Baroul București

23.03.2015-06.05.2016

17.09.2018-15.03.2019

(total 1 an, 7 luni, 9 zile, din care director executiv 4 luni, 15 zile)

Otopeni, jud. Ilfov
România**Administrator / Director General Adjunct/Administrativ – CAO****CNTAR TAROM S.A.***Societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat, de dimensiune mare, sub autoritatea Ministerului Transporturilor***Activități și responsabilități relevante:**Administrarea și conducerea executivă a întreprinderii publice – selectat ca administrator și ca director – *Chief Administrative Officer* (în primul mandat), conform OUG nr. 109/2011, prin expert independent.**Funcții conexe:** coordonarea întocmirii Planului de administrare, coordonarea întocmirii BVC, delegarea funcțiilor de CEO și CFO, reprezentarea CA față de AGA și prezidarea ședințelor AGA, președintele Comisiei patronale de negociere, coordonarea procedurilor privind achizițiile strategice, membru în Comitetul de audit.**Realizări semnificative:**

- în exercițiul financiar 2015-2016, conturile bancare ale societății au crescut cu aproximativ 20 mil. USD, fiind cel mai bun exercițiu financiar din perioada 2007-2023 și în care s-a stabilizat fluxul de numerar;
- ținta asumată de acționari prin Planul de administrare 2013-2016, pierdere de 50 mil. lei, a fost cu mult depășită pozitiv, pierderea fiind redusă de la aproximativ 110 mil. lei în 2014 la apx. 27 mil. lei în 2015 (EBITDA pozitiv, pierdere din cheltuieli nemonetare).
- în al doilea mandat, față de perioada 2010-2017, au fost generate cele mai mari venituri din exploatare, cel mai mare număr de pasageri transportați, cel mai mare *load factor*



mediu, cele mai multe curse operate și cele mai multe vânzări *online* din istoria companiei;

- tot în al doilea mandat, prima campanie integrată de publicitate din ultimul deceniu.

Sector de activitate: Transporturi aeriene de pasageri și alte fapte de comerț specifice companiilor aeriene Întreprinderi publice

07.09.2009-31.12.2014

(5 ani, 3 luni, 24 zile)

București | Voluntari

jud. Ilfov

România

Administrator-Director General

Overseas Textile Company OTC S.R.L.

Societate comercială cu răspundere limitată, cu capital privat

Activități și responsabilități relevante:

Conducerea executivă a societății, în înțelesul Legii societăților nr. 31/1990 (corespunzător situației de societate cu răspundere limitată), prin delegare de atribuții, pe bază de contract de mandat.

Realizări semnificative:

Creșterea progresivă a cifrei de afaceri, de la aproximativ 200.000 \$ la preluarea mandatului (2009), până la aproximativ 1 milion \$ (2014)

Sector de activitate: activitatea agențiilor de publicitate

01.10.2009-01.10.2016

(7 ani)

București, sectorul 6

România

Asistent/preparator universitar

Universitatea Ecologică din București - Facultatea de Drept

Funcție de cadru didactic universitar

Activități și responsabilități principale:

Conducerea activităților de seminar la drept civil și dreptul muncii

Sector de activitate: învățământul superior (universitar) juridic

06.11.2009-02.04.2014

(4 ani, 4 luni, 27 zile)

București, sectorul 5

România

Avocat colaborator

Cabinet de avocat Alexandru Țiclea

Junior Associate | Senior Associate | Managing Associate

Activități și responsabilități principale:

1) Acordarea de asistență, consultanță și reprezentare juridică. Exercițarea profesiei de avocat stagiar și de avocat definitiv colaborator.

2) În calitate de *Managing Associate* (10.06.2013-02.04.2014), atribuții și responsabilități de conducere secundară / management de proiect a activității operaționale a unui cabinet de avocat.

Sector activitate: servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică, specifice profesiei de avocat – Baroul București

01.03.2007-05.11.2009

(2 ani, 8 luni, 4 zile)

București, sectorul 5

România

Paralegal

Cabinet de avocat Alexandru Țiclea

Funcție auxiliară specifică formelor de exercitare a profesiei de avocat

Activități și responsabilități principale:

Atribuții auxiliare de natură juridică, similare celor de consilier juridic, exercitate în legătură cu activitatea cabinetului de avocat

Sector de activitate: servicii de consultanță și asistență juridică



PREMII ȘI DISTINCȚII

1. Două premii și două trofee CCIB Top Firme 2025, primite în calitate de Director general al societății Iprochim S.A., decernate de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, pentru „*rezultatele economice din 2024 și contribuțiile semnificative în industria din România*”, precum și pentru „*exelență în activitatea desfășurată*”.

2. Premiu și trofeu CCIB Top Firme 2024, primite în calitate de Director general al societății Iprochim S.A., decernate de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, pentru rezultatele economice din exercițiul financiar 2023.

3. Premiul Andrei Rădulescu al Uniunii Juriștilor din România, acordat colectiv pentru lucrarea *Noul Cod civil. Studii și comentarii. Volumul I. Cartea I și Cartea a II-a*, Editura Universul Juridic, 2012, sub coordonarea prof. univ. dr. Marilena Uliescu.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2010 – 2015

Paris, Franța | CEC: Nivel 8
înterupt în 2015 pe motivul
activității profesionale

Doctorand în drept | Univ. Paris I Panteon-Sorbona

Teza: *Les libertés économiques et les droits sociaux dans l'Union européenne* (Libertățile economice și drepturile sociale în UE)

Domenii: drept economic european, drept social european, dreptul UE

2009-2010

Paris, Franța | CEC: Nivel 7
București, România | CEC: Nv. 7

Master în drept | Universitatea Paris I Panteon-Sorbona

Master în drept | Univ. din București – Facultatea de Drept

Diplome de masterat în drept obținute în paralel

Domeniu: drept european și internațional al afacerilor – *șef de promoție*

2008-2009

Paris, Franța | CEC: Nivel 6

Maîtrise en droit | Universitatea Paris I Panteon-Sorbona

Diploma în sistemul francez echivalentă cu licența în drept în România

2007-2008

Paris, Franța | CEC: Nivel 6

Licence en droit | Universitatea Paris I Panteon-Sorbona

Diploma de licență în drept în sistemul francez

2006-2007

Paris, Franța | CEC: Nivel 5

DEUG | Universitatea Paris I Panteon-Sorbona

Diplôme d'études universitaires générales

Diploma de studii universitare generale în sistemul francez

2005-2009

București | CEC: Nivel 6

Licența în drept | Univ. din București – Facultatea de Drept

Diplomă de licență obținută în paralel cu cele din sistemul francez

2009-2011

București, România

Definitivat în profesia de avocat – *șef de promoție*

**Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea
Avocaților – INPPA**

2013

București, România

Certificat de politică externă, diplomație, protocol și etichetă

Ministerul Afacerilor Externe – IDR

2018-2019

Champaign, Illinois, SUA

Specializare MBA: Firm level economics

University of Illinois Urbana-Champaign

Domenii: economie managerială, microeconomie, macroeconomie,

analiza și statistica afacerii (certificat curs MBA, la distanță, *non-credit*)

EXPERIENȚA DE LUCRU CU ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE/EUROPENE ȘI NAȚIONALE

Proiecte europene și internaționale, multiculturale, gestionate la nivel de standarde internaționale

1. Al 17-lea Congres Mondial al International Labour and Employment Relations Associations - ILERA

Perioadă și loc: 7-11 septembrie 2015 | Cape Town (Africa de Sud)

Calitate și activitate derulată: **delegat național la congres**

2. Proiect-workshop internațional al Organizației Internaționale a Muncii (OIM) în cadrul ACTRAV

Perioadă și loc: 8-9 septembrie 2015 | Durrës (Albania)

Calitate: **expert-colaborator extern**

Activitate derulată: întocmirea prezentării „*Interpretation of Laws in National, European and International Context for Building arguments and positions of Trade Unions*”

3. Proiect internațional derulat de OIM: „Study of Impact of Legislative Reforms on Industrial Relations in Romania”

Perioada: septembrie-noiembrie 2012 | București (România)

Activitate derulată: Elaborarea studiului privind evaluarea reformelor legislative adoptate de Parlamentul României în 2011, în limbile engleză și română, în conformitate cu cerințele Organizației Internaționale a Muncii, sub coordonarea prof. univ. dr. Raluca Dimitriu.

4. Proiect european derulat de Confederația Generală Italiană a Muncii (CGIL) și finanțat de Comisia europeană: „The Trade Union Representation in E.U.”

Perioada și loc: ianuarie-noiembrie 2012 | Roma, Londra și Limassol.

Calitate: asistent în comitetul științific, reprezentând România dintr-un total de 11 state UE (inclusiv Franța, Germania, Marea Britanie, Italia)

Activitate derulată: redactarea în limba engleză a raportului de țară (54/18 pagini); participare la conferințele organizate, cu pregătirea și rostirea discursurilor în reprezentarea României, în limba engleză.

5. Seminar internațional OIM: „Using International Labour Standards and European Legal Instruments to Strengthen Trade Union Rights in SE Europe”

Perioadă și loc: 29-30 noiembrie 2011 | Belgrad (Serbia)

Calitate: expert-persoană resursă

Activitate derulată: prezentarea, în limba engleză, a unui studiu comparativ privind exercitarea drepturilor sindicale în Europa, inclusiv în perspectiva aderării viitoare la UE a Serbiei, a Croației și a Fostei Republici Iugoslave a Macedoniei (în prezent, Macedonia de Nord).

6. Proiect european derulat de CGIL și finanțat de Comisia europeană: „The Right to Strike in Europe”

Perioada: octombrie 2010 – oct. 2011 | Roma, Madrid, Berlin, Stockholm

Calitate: asistent în comitetul științific, reprezentând România dintr-un total de 9 state UE (inclusiv Franța, Germania, Marea Britanie, Italia)

Activitate derulată: redactarea în limba engleză a raportului de țară pentru România (129/17 p.); participare la conferințele organizate, cu pregătirea și rostirea discursurilor, în limba engleză.

Cărți/capitole de cărți publicate în străinătate

1. The Impact of Legislative Reforms on Industrial Relations in Romania

Detalii: coautor, carte în limba engleză, sub coordonarea prof. univ. dr. Raluca Dimitriu, Editura ILO Publications, Geneva (Elveția), 2014, 94 p., ISBN 978-92-2-827598-8, 978-92-2-127598-5, 978-92-2-127599-2

2. Representing Employee Interests: Trade Union Systems within the EU / Sistemi nazionali di rappresentanza sindacale

Detalii: coautor, carte în limba engleză și limba italiană, sub coordonarea prof. univ. dr. Carmen Ia Macchia, Editura Bomarzo, Albacete (Spania), 2013, ISBN 978-84-15923-01-5, 978-84-15923-02-2

3. The Right to Strike in the EU. The Complexity of the Norms and Safeguarding Efficacy / Lo sciopero in Europa. Complessità delle fonti ed effettività della tutela

Detalii: coautor, carte în limba engleză și limba italiană, sub coordonarea prof. univ. dr. Carmen Ia Macchia, Editura Ediesse, Roma (Italia), 2011, ISBN 978-88-230-1663-7, 978-88-230-1659-0.

Cărți/capitole de cărți publicate în România

1. Noul Cod civil. Studii și comentarii. Vol. I. Cartea I și a II-a

Detalii: coautor și cercetător științific asociat la proiect al Institutului de Cercetări Juridice din cadrul Academiei Române, sub coordonarea prof. univ. dr. Marilena Uliescu, Editura Universul Juridic, București, 2012 (autor al 135/904 p.), ISBN 978-973-127-864-3, 978-973-127-865-0.

2. Drept civil. Teste grile pentru verificarea cunoștințelor

Detalii: coautor, ediția a III-a (inclusiv edițiile I și II), Editura Universul Juridic, București, 2015 (autor al 60/160 p.), ISBN 978-606-673-635-0.

Articole publicate

Peste 10 articole de specialitate în reviste din România și Franța

COMPETENȚE LINGVISTICE*

Limba maternă	LIMBA ROMÂNĂ				
Limbi străine cunoscute	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Oral*	Citit*	Discurs oral*	Conversație*	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C1	C2
FRANCEZĂ	C2	C2	C2	C1	C2
SPANIOLĂ	C2	C2	C1	B2	B2
ITALIANĂ	A2	A2	A2	A1	A1

Niveluri Europass: A1 / A2 Utilizator de bază | B1 / B2 Utilizator independent | C1 / C2 Utilizator experimentat

* Notă: Aceste competențe indică exclusiv nivelurile de autoevaluare, în condițiile Europass, pe baza experienței de lucru, și sunt independente de nivelurile de evaluare rezultate circumstanțial din alte teste/certificate/atestare emise de instituții specializate, după caz.

COMPETENȚE DIGITALE

Procesarea informației – utilizator experimentat | Creare conținut – utilizator independent | Capacitate avansată de utilizare a modalităților de comunicare digitală | Securitate – utilizator independent | Rezolvarea de probleme – utilizator experimentat | Aplicații utilizate în managementul organizațiilor (inclusiv softuri contabile, aplicații bancare, SPV, ERP, CRM, aplicații tip office/suite de birou, clienți e-mail etc.) – utilizator experimentat sau independent, după caz (în funcție de complexitatea aplicației)

APTITUDINI RELEVANTE

- 1) Experiență relevantă și cunoștințe avansate de management, economie, finanțe, marketing, management al riscurilor (inclusiv riscuri financiare și reputaționale), contabilitate și fiscalitate, dobândite prin experiența profesională și dezvoltate inclusiv din desfășurarea activității de avocat de afaceri, dublate de cursuri specifice și studiu individual.
- 2) Buna cunoaștere a reglementărilor și politicilor aplicabile întreprinderilor publice (principiile OECD, reglementările privind raportarea și transparența în întreprinderile publice, cu accent pe societățile listate la bursă), precum și a contextului economic și social din România.
- 3) Buna cunoaștere a cadrului instituțional și legislativ al administrației publice din România.
- 4) Abilități avansate de leadership, adaptate pentru a inspira echipele din subordine, promovând un mediu de lucru în colaborare și orientat spre rezultate.
- 5) Abilități avansate de comunicare, necesare pentru interacțiunea eficientă cu diverse categorii de părți interesate, inclusiv instituții publice, organisme internaționale și mediu privat.
- 6) Cunoașterea aplicațiilor utilizate în managementul instituțiilor publice și al organizațiilor private.
- 7) Integritate morală, responsabilitate și angajament profesional față de interesul public.
- 8) Atitudine proactivă, adaptabilitatea și capacitatea de a lua decizii fundamentate sub presiune.
- 9) Construcția/lucrul în echipă și gestionarea resurselor aferente (management de proiect).
- 10) Abilități avansate de planificare strategică, gestionare a performanței, organizare și restructurare corporativă.
- 11) Creativitate, flexibilitate și orientarea către rezultat în soluționarea problemelor complexe.
- 12) Abilitatea de comunicare clară și concisă, de ascultare activă, necesară mai ales în cazul negocierilor și medierii conflictelor complexe.
- 13) Abilitatea de a construi și menține relații de încredere, cu autorități, cu parteneri internaționali, față de echipele interne și pe circuitul ierarhic aplicabil.
- 14) Fermitate împreună cu flexibilitate în gestionarea situațiilor sensibile sau complexe.
- 15) Abilități decizionale, de mediere și de soluționare a conflictelor, sub tensiune și incertitudine.
- 16) Capacitatea de a lucra cu minimă supervizare și puternice abilități de inițiativă și previziune.
- 17) Abilitatea de a gestiona priorități multiple, proiecte și sarcini.
- 18) Abilitatea de a înțelege reglementările relevante și cele mai bune practici industriale.
- 19) Abilități avansate și o vastă experiență în negocieri comerciale și non-comerciale.
- 20) Capacitate avansată de lucru în colaborare cu organizații internaționale, dublată de abilitatea de a gestiona proiecte multiculturale și de a respecta standardele internaționale în implementare.